

**АТНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТАТАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принят решением
СПО № 1 от 28.08.2024г.
Председатель ППО
МБОУ« Нижнекуюкская ООШ»
_____ Мубаракшина Л.Р.

Согласовано
Директор МБОУ «Нижнекуюкская ООШ»
_____ Кадимова С.М, 28.08.2024

**Перспективный план
работы профсоюзного комитета
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Нижнекуюкская основная
общеобразовательная школа» Атнинского муниципального
района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

с. Нижний Куюк, 2024 год

Цель профсоюзного комитета МБОУ «Нишнекуюкская ООШ» :

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

Задачи:

- обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Профсоюзные собрания			
1.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, санитарно-гигиенических требований школы, детского сада.	Ноябрь	Профком Дирекция
1.2.	Выполнение коллективного соглашения между администрацией школы и профсоюзным комитетом	Январь	Профком Дирекция
1.3.	Условия жизни учителей, воспитателей, технических работников и детей. Вопрос летнего отдыха.	Май	Профком Дирекция
2.Собрания трудового коллектива			
2.1.	Внесение изменений в коллективное соглашение между администрацией школы и профсоюзным комитетом. Избрание комиссии по охране труда	Август	Профком Дирекция
2.2.	Состояние определения стимулирующих баллов.	Октябрь	Профком Дирекция
3.Заседания профкома			
3.1.	О распределении уроков за новый учебный год, согласовании сроков работы технического персонала и соблюдении правил безопасности. Рассмотрение вопроса о праздновании Дня учителя и пожилых людей.	Сентябрь	Профком
3.2.	О питании и санитарно-гигиенических требованиях в школьной столовой.	Октябрь	Профком
3.3.	О выполнении соглашения по охране труда.	Ноябрь	Профком
3.4.	Утверждение графика отпусков. Рассмотреть вопрос организации новогодних поздравлений членов профсоюза и вручения новогодних подарков.	Декабрь	Профком
3.5.	Ознакомление с результатами экспертной комиссии учителей, проходящих аттестацию и утверждение. Вопрос о поздравлении членов профсоюза - мужчин с Днем защитника Отечества.	Январь	Профком
3.6.	Заслушивание отчетов работы постоянных комиссий. Вопрос организации поздравлений членов	Февраль	Профком

	профсоюза - женщин с праздником 8 марта.		
3.7.	Состояние воспитательной работы, охраны здоровья, подготовки к школе в детском саду “Йолдызчык”.	Март	Профком
3.8.	Рассмотрение педагогических нагрузок учителей на новый учебный год.	Апрель	Профком
3.9.	Утверждение графика отпусков учителей и техработников на лето 2024 года. Рассмотрение вопроса о награждении членов профсоюза. Об итогах учебного года.	Май	Профком
3.10-11.	Положение о защите социально-экономических прав членов профсоюза.	Июнь - июль	Профком
3.12.	Утверждение графика рабочего времени учителей (кл.рук.), техработников. Вопрос организации празднования Дня знаний	Август	Профком
4.Организационно-массовая работа			
4.1.	Ознакомление членов профсоюза с новостями профсоюза и образования.	В течение года	Пред. профкома
4.2.	Привлечение школьных учителей, техработников к работе профсоюзной организации.	Сентябрь	Профком
4.3.	Добиться своевременного рассмотрения заявлений от членов профсоюза (письменных и устных).	Постоянно	Пред. профкома, секретарь
4.4.	Своевременная запись протоколов заседаний профкома и профсоюзного собрания.	В течение года	секретарь
4.5.	Утверждение планов работы комиссий профкома.	Сентябрь	Пред. профкома
4.6.	Достижение плановой организации работы комиссий профкома.	Октябрь	Пред. профкома
5.Работа по социальному партнерству , по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
5.1.	Защита прав аттестуемых учителей.		Пред. профкома
5.2.	Организация юридической консультации, материальной помощи членам профсоюза.	В течение года	Профком
5.3.	Рассмотрение заявок от членов профсоюза.	В течение года	Профком
5.4.	Организация материальной помощи, соболезнования, посещения больных в	В течение года	Профком

	отдельных случаях.		
6. Культурно-массовая работа.			
6.1.	Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	В течение года	Профком
6.2.	<p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября (начало учебного года) • 1 октября (День пожилых людей) • 5 октября (День учителя) • 3 декабря (День инвалидов) • 1 января (Новый год) • 23 февраля (День защитника Отечества) • 8 марта (Международный женский день) • 7 апреля (День здоровья) • 9 мая (День Победы в ВОВ) • 25 мая (окончание учебного года) 	В течение года	Профком
6.3.	Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований	В течение года	Профком
7. Информационная работа .			
7.1	Регулярное обновление информации о деятельности профсоюзного комитета на страницах школьного сайта. Использование в работе электронной почты.	В течение года	Профком
7.2	Обзор материалов газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Профком
7.3	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года)	В течение года	Профком
7.4	Реализация проекта «Цифровой Профсоюз». Работа в системе АИС:единый электронный профсоюзный билет, электронный реестр членов профсоюза.	В течение года	Профком

